



KONKURRANSEGRUNNLAG

Ett-trinnsprosedyre
etter forskriftens del I

for anskaffelse av

Sjøledning Sjøverstø-Staubø

OPPDRAKSGIVER

Arendal kommune

Ansvarlig anskaffer: Hanne Henriksen (hanne.henriksen@arendal.kommune.no)

Anskaffelsesoversikt

Hovedtype, estimert verdi, CPV-koder og utførelsessted fremgår under Konkurransedetaljer.

Kontraktsmal

Navn:

Kontrakt

Bakgrunn og formål

For å sikre vannforsyningen, og for å øke brannvanns-kapasiteten i Kilsund skal Arendal kommune legge nye sjøledninger fra Sjøverstø og bort til Staubø. Det skal legges ca. 3,5 km med sjøledninger, og det skal være 5 landtak.

Kontraktsarbeidets omfang

- Levering og sveising av PE-rør
- Levering og montering av belastningslodd
- Graving og sprenging av grøfter
- Rørlegging i vann ca. 3500 meter
- 5 landtak
- Boring i fjell ut i sjø
- 2 plassbygde vannkummer

På grunn av føringer i tillatelsen for anlegget fra Statsforvalter kan arbeidene kun utføres i perioden fra 16.september til og med 14. mai. Frist for ferdigstillelse av arbeider i sjø settes derfor til 14. mai. 2027. Forventet overtagelse er 31.august 2027

Forsyningsforskriften §7-9 (1) kommer til anvendelse. Gjennom prosjektering er det valgt hensiktsmessig ift klima og miljø, blant annet gjennom valg av kortreiste materialer. I tillegg ilegges prosjektet føringer fra Statsforvalter som hensyntar klima og miljø.

Budsjett

Estimert verdi er et anslag.

Type kontrakt og kontraktsvilkår

Kontrakten er en utførelsesentreprise.

Leveransen reguleres av kontraktsbestemmelsene i NS8406 og spesielle bestemmelser i Del 2 Kontraktsgrunnlag.

Forbehold

Alle forbehold leverandør har til tilbudet skal oppgis under punktet forbehold i kravspesifikasjonsdokumentet

Alternative tilbud

Det er ikke tillatt å gi alternative tilbud.

Dokumenter

Vennligst se vedlagt dokumenter. Merk at leverandør skal fylle ut informasjon i vedlagte dokumenter.

Prosedyre

Ett-trinnsprosedyre

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre dialog gjennom forhandlinger med en eller flere av leverandørene som inngir tilbud i konkurransen. Forhandlingene vil kunne gjelde alle sider av tilbudene. Utvelgelsen av hvem det vil forhandles med vil bli foretatt etter en vurdering av tildelingskriteriene.

Forhandlinger blir ikke gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer at forhandlinger ikke er hensiktsmessig. Dialog i form av rettinger/avklaringer gjennomføres ved behov.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter i kommunikasjonsmodulen i Hyyr.

Offentleglova og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forvaltningsloven § 13.

Forbehold og avvik

Frem til signering av kontrakten kan oppdragsgiver foreta endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Vesentlige endringer håndteres etter gjeldende regler om kunngjøring og frister.

Tilbud med vesentlige forbehold eller avvik fra konkurransegrunnlaget skal avvises. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud med forbehold, avvik eller uklarheter som ikke er ubetydelige.

Oppdatering og tilleggsopplysninger

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i Hyyr. Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller er uklart, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger via Hyyr. Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via Hyyr.

Reglene for kommunikasjon

All kommunikasjon med oppdragsgiver skal skje elektronisk og skriftlig via Hyyr (oppdragsgivers konkurransegjenomføringsverktøy). Dette gjelder også spørsmål og svar.

Juridisk ramme

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til forsyningsforskriften del I.

Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Eventuelle kostnader leverandøren har ved utarbeidelse av tilbudet dekkes av leverandøren selv. Oppdragsgiver refunderer ikke kostnader knyttet til utarbeidelse eller innlevering av tilbud.

Deltilbud

Anskaffelsen er ikke delt i delkontrakter. Det er ikke adgang til deltilbud.

Alternative tilbud

Det er ikke tillatt å levere alternative tilbud.

Parallelle tilbud

Det er ikke tillatt å levere parallelle tilbud. Hver leverandør kan ha ett gjeldende tilbud per delkontrakt.

Forretningshemmeligheter og sladding

Ved innlevering skal leverandøren ta stilling til om opplysninger i tilbudet utgjør forretningshemmeligheter, merke disse og levere en sladdet versjon der det er påkrevd. Oppdragsgiver behandler innsynsbegjæringer etter offentleglova og forvaltningsloven.

Behandling av personopplysninger

Personopplysninger som inngår i tilbudet behandles av oppdragsgiver for å gjennomføre anskaffelsen, evaluere tilbud og følge opp kontrakt. Behandlingen skjer i tråd med personvernregelverket. Leverandøren er ansvarlig for at personopplysninger i tilbudet er lovlig innhentet og nødvendige for tilbudet.

Deltakelse fra ansatte hos oppdragsgiver

Ansatte hos oppdragsgiver eller andre som deltar i forberedelsen eller gjennomføringen av anskaffelsen, kan ikke delta på leverandørsiden i konkurransen på en måte som kan svekke tilliten til at konkurransen gjennomføres på en rettferdig måte. Spørsmål om habilitet avklares med oppdragsgiver via Hyrr.

Oppdragsgiver

Arendal kommune

Org.nr: 940493021

Sam Eydes Plass 2, 4836, Arendal

E-post: ak.anskaffelser@arendal.kommune.no

Telefon: +47 37013000

Kontaktperson

Hanne Henriksen

E-post: hanne.henriksen@arendal.kommune.no

Telefon: +4791881770

Konkurransedetaljer

Anskaffelsesdel:	Del I-anskaffelse - Under nasjonal terskelverdi	Utførelsessted:	Sam Eydes Plass 2, Arendal, NOR
Hovedtype:	Bygge- og anleggsarbeid		
Estimert verdi:	35 000 000 NOK		

CPV-koder:

- 45232100 - Bygge- og anleggsarbeid og følgearbeid i forbindelse med vannrørledninger (Hoved)
- 45231300 - Bygge- og anleggsarbeid i forbindelse med vann- og avløpsrørledninger
- 45231100 - Allmenn Bygge- og anleggsarbeid i forbindelse med rørledninger
- 45232000 - Bygge- og anleggsarbeid og følgearbeid i forbindelse med rørledninger og kabler
- 45240000 - Anleggsarbeid i forbindelse med vannprosjekter
- 45231111 - Opptaking og legging av rørledninger
- 45231110 - Bygge- og anleggsarbeid i forbindelse med Legging av rør
- 45231000 - Bygge- og anleggsarbeid i forbindelse med rørledning-, kommunikasjons- og kraftlinjer

Varighet:

Oppstart:	1. november 2026
Slutt:	31. august 2027
Varighet:	9 måneder og 30 dager

Tidsfrister:

Frist for å stille spørsmål:	2. oktober 2026, 12:00
Tilbudsfrist:	21. oktober 2026, 12:00
Tildeling:	30. oktober 2026, 12:00
Karensperiode:	5 dager
Fra utsendelse av tildelingsbeslutning	
Vedståelsesfrist:	60 dager

Kvalifikasjonskrav:

Nr.	Krav
1	Forpliktelseserklæring Filoplasting tillatt
Det skal legges ved forpliktelseserklæring for underleverandører	

2 **Leverandørens kvalitetsstyring**

Filoplasting tillatt

Leverandøren skal ha et godt og velfungerende kvalitetsstyringssystem, basert på ISO 9001:2015 eller tilsvarende, med relevans for oppdraget i denne anskaffelsen.

Dokumentasjonskrav:

Egenerklæringsskjema som viser at leverandøren oppfyller kravene i ISO 9001:2015 eller tilsvarende sertifisering basert på relevante europeiske standardserier som er sertifisert av akkrediterte organer eller tilsvarende attester utstedt av organer i andre EØS-stater.

3 **Leverandørens registrering, autorisasjon mv**

Filoplasting tillatt

Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

Dokumentasjonskrav:

- Norske selskaper: Firmaattest
- Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

4 **Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner**

Filoplasting tillatt

Dykkeleverandør skal ha erfaring fra lignende oppdrag med resultat oppnådd.

Gjennom referanseprosjekter skal det dokumenteres at dykkeleverandør har jobbet med anlegg hvor det er lagt sjøledning. Tilstrekkelig med to ferdigstilt referanseprosjekt de siste 5 årene. Med sammenlignbare oppdrag menes sjøledning med minstedimensjon 200 mm.

Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets art, verdi, tidspunkt og oppdragsgiver (navn, telefon og e-post.). Vedlagt referansemaal skal benyttes.

5 **Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet**

Filoplasting tillatt

Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. Utgangspunktet er at kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet. Ved rating B eller lavere (kreditt mot sikkerhet/kredittramme) tar oppdragsgiver forbehold om selv å innhente ytterligere økonomisk informasjon som, men ikke begrenset til, årsregnskap inklusive noter, styrets årsberetninger og revisjonsberetninger for å vurdere om leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet anses tilstrekkelig.

Oppdragsgiver innhenter selv opplysninger fra Proff Forvalt AS.

6 **Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner**

Filoplasting tillatt

Leverandøren skal ha erfaring fra lignende oppdrag med resultat oppnådd

Gjennom referanseprosjekter skal det dokumenteres at leverandør har jobbet med anlegg hvor det er lagt sjøledning der de har koordinert med dykkerfirma. Tilstrekkelig med et ferdigstilt referanseprosjekt de siste 5 årene. Med sammenlignbare oppdrag menes vann- og avløpsanlegg med tilsvarende rørdimensjon og materiell, og med tilsvarende stedlig forhold

Prosjektet skal i sum dekke alle de angitte prosjektområder. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets art, verdi, tidspunkt og oppdragsgiver (navn, telefon og e-post.), dokumentere at hovedentreprenør har erfaring med administrering av underentreprenør, spesielt dykkerfirma. Vedlagt referansesemal skal benyttes.

Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og skal benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.

Det kan bli utført referansesjekk på aktuelle prosjekt.

Oppdragsgivers referansesemal skal benyttes og bør samlet sett ikke overstige 2 A4-sider. Det er leverandørens eget ansvar å dokumentere at referanseoppdragene er relevante.

7 Leverandørens miljøstyringssystem

Filopplasting tillatt

Leverandøren skal ha et godt og velfungerende miljøstyringssystem, basert på ISO 14001:2015 eller tilsvarende, med relevans for oppdraget i denne anskaffelsen.

Dokumentasjonskrav:

Egenerklæringsskjema som dokumentasjon for at leverandøren oppfyller kravene i EU-ordningen for miljøstyring og miljørevisjon (EMAS) eller andre anerkjente miljøledelsessystemer i forordning (EF) nr. 1221/2009 artikkel 45 eller andre miljøledelsesstandarter basert på relevante europeiske eller internasjonale standarder fra akkrediterte

organer.

8 Skatteattest

Leverandøren skal fremlegge skatteattest som bekrefter at skatter og avgifter er betalt. Verifiseres automatisk via eBevis (krever samtykke i Altinn).

Tildelingskriterier:

Evalueringsmetode:

Fastsatt vekting per kriterium

Prisberegningsmetode:

Lineær

Formel:

$$r = r_{\max} \times (1 - (p - p_{\min}) / p_{\min})$$

Hvor $p_{\min}$ = laveste tilbudte pris (P_b), p = evaluert pris (P_e), $r_{\max}$ = maksimalt antall poeng. Poeng kan bli negativt ved >100% prisgap.

Miljøkriterier:

Definer i kravspesifikasjonen

Kriterie	Type	Vekt	Beskrivelse
Pris	Pris	50%	Under dette kriteriet vurderes tilknyttet prisskjema.
Oppdragsforståelse og kompetanse	Kvalitet	50%	Under dette kriteriet vurderes tilknyttede krav.

Kravspesifikasjon:

1. Klima- og miljøkrav

Krav	Type
1.1 Leverandøren skal ha rutiner for å forebygge forurensning til sjø og grunn under hele anleggsperioden, herunder ved graving, sprenging, boring, rørlegging og håndtering av drivstoff og kjemikalier. Det skal beskrives hvilke forebyggende tiltak som skal benyttes, inkludert beredskap mot utslipp og håndtering av avfall, kjemikalier og eventuelle spill. Beskrivelsen skal være prosjektspesifikk og tilpasset arbeid i sjø og landtak.	Må-krav
1.2 PE-rør, belastningslodd og øvrige hovedmaterialer som inngår i leveransen skal være valgt og håndtert slik at materialsvinn og unødvendig miljøbelastning reduseres. Leverandøren skal redegjøre kort for hvordan materialsvinn skal forebygges, og hvordan overskuddsmasser, kapp, emballasje og annet avfall skal sorteres og leveres til lovlig mottak. Det skal også opplyses om planlagt opprinnelse/leveringssted for hovedmaterialene dersom dette er kjent.	Må-krav
1.3 Avfall fra kontrakten skal kildesorteres og leveres til godkjente mottak, og farlig avfall skal håndteres og deklarerer i samsvar med gjeldende regelverk. Leverandøren skal beskrive hvordan avfallshåndteringen organiseres på anlegget, inkludert sorteringsfraksjoner og håndtering av farlig avfall. Dokumentasjon kan gis som en kort avfallsplan eller tilsvarende rutinebeskrivelse.	Må-krav

2. Oppdragsforståelse og kompetanse

Nr.	Krav	Type
2.1	Fremdriftsplan, beskrivelse for gjennomføring, risikovurdering, og kvalitetssikring Leverandøren skal beskrive hvordan de vil løse oppdraget. Beskrivelsen skal ta for seg gjennomføringen, risikoen i prosjektet og hvilke risikoreduserende tiltak de kan gjøre. Det er en stram fremdrift i prosjektet og leverandøren skal utarbeide en detaljert fremdriftsplan som viser hvordan ferdigstillelsesdato kan overholdes. Her må også risikoene som kan sette fremdriften i fare og avbøtende tiltak fremkomme. Fremdriftsplanen avsluttes med overlevering av sluttdokumentasjon. Dokumentasjonen bør ikke overstige 4 A4-sider	Oppdragsforståelse og kompetanse
2.2	CV på nøkkelpersonell Leverandøren skal råde over kvalifiserte ansatte og ha tilstrekkelig bemanningskapasitet slik at det ikke forekommer unødig opphold i arbeidene eller at det er risiko for slikt opphold. Leverandøren skal levere CV på oppgitt nøkkelpersonell i henhold til kontraktsgrunnlaget kap. B2.	Oppdragsforståelse og kompetanse

	Oppdragsgivers CV-mal skal benyttes.	
--	--------------------------------------	--

3. Annet

Nr.	Krav	Type
3.1	Oppgi alle forbehold til tilbudet samlet i dette feltet. Dersom tilbudet ikke har forbehold, skriv "Ingen forbehold" Alle forbehold skal oppgis uttømmende i dette feltet. Forbehold som ikke er oppgitt her vil normalt ikke bli tatt i betraktning. Dersom feltet er tomt eller det står "Ingen forbehold", legges tilbudet til grunn som gitt uten forbehold.	Må-krav
3.2	Mengdebeskrivelse i excel Priset mengdebeskrivelse i excelformat skal legges ved her.	Må-krav

Innleveringsvilkår:

Elektronisk innlevering:

Påkrevd

Elektronisk signering:

Ikke spesifisert

Tillatte språk:

Norsk

Vedlegg:

- Bilag 1: B125.pdf
- Bilag 2: H502.pdf
- Bilag 3: K102.pdf
- Bilag 4: Vedlegg 6_CV-mal.docx
- Bilag 5: Vedlegg 5_Referansemal.docx
- Bilag 6: Blankett NS 8406 2_Sjøledning Sjøverstø Staubø.docx
- Bilag 7: Vedlegg 7_Mal_Forpliktelseserklæring.docx
- Bilag 8: Vedlegg 9 Tilleggsinfo aktuator.pdf
- Bilag 9: Vedlegg 7_Veiledning sladding.pdf
- Bilag 10: Del 2 Kontraktsgrunnlag_Sjøledning Sjøverstø – Staubø.docx
- Bilag 11: Teknisk beskrivelse_08-09-2026_Sjøledning Sjøverstø-Staubø.pdf
- Bilag 12: Vedlegg 3 Tillatelse Statsforvalter Sjøverstø – Staubø.pdf
- Bilag 13: Teknisk beskrivelse_08-09-2026_Sjøledning Sjøverstø-Staubø.gab
- Bilag 14: Teknisk beskrivelse_08-09-2026_Sjøledning Sjøverstø-Staubø.xml
- Bilag 15: Vedlegg 06 Sjekkliste for kontroll av forebyggende tiltak iht BHF§9.docx
- Bilag 16: Vedlegg 05 Sjekkliste for kontroll av SHA plan iht BHF §8.docx

- Bilag 17: Vedlegg 03 Skjema for melding av endring i SHA.docx
- Bilag 18: Vedlegg 01 Ansvarsfordeling i BHF.docx
- Bilag 19: BL-001.pdf
- Bilag 20: K152.pdf
- Bilag 21: K151.pdf
- Bilag 22: H414.pdf
- Bilag 23: Vedlegg 04 Sjekkliste for gjennomføring av BHF.DOCX
- Bilag 24: Vedlegg 07 Varslingsplan.docx
- Bilag 25: Vedlegg 02 Avtale for byggherrens representant.docx
- Bilag 26: SHA - VL Sjøverstø_Staubø.docx
- Bilag 27: A101 - Tegningsliste Anbudstegninger.pdf
- Bilag 28: H102.pdf
- Bilag 29: BL-002.pdf
- Bilag 30: BL-003.pdf
- Bilag 31: H501.pdf
- Bilag 32: H503.pdf
- Bilag 33: H413.pdf
- Bilag 34: H415.pdf
- Bilag 35: H410.pdf
- Bilag 36: H411.pdf
- Bilag 37: H403.pdf
- Bilag 38: H412.pdf
- Bilag 39: H407.pdf
- Bilag 40: H406.pdf
- Bilag 41: H408.pdf
- Bilag 42: H302.pdf
- Bilag 43: H204.pdf
- Bilag 44: K101.pdf
- Bilag 45: H405.pdf
- Bilag 46: H401.pdf
- Bilag 47: H304.pdf
- Bilag 48: H301.pdf
- Bilag 49: H202.pdf
- Bilag 50: H309.pdf
- Bilag 51: H101.pdf
- Bilag 52: H305.pdf
- Bilag 53: H308.pdf
- Bilag 54: H307.pdf
- Bilag 55: H201.pdf
- Bilag 56: H103.pdf

- Bilag 57: H105.pdf
- Bilag 58: H205.pdf
- Bilag 59: H404.pdf
- Bilag 60: H409.pdf
- Bilag 61: H402.pdf
- Bilag 62: H303.pdf
- Bilag 63: H306.pdf
- Bilag 64: H203.pdf
- Bilag 65: A100.pdf
- Bilag 66: H206.pdf
- Bilag 67: H104.pdf
- Bilag 68: H200.pdf
- Bilag 69: H106.pdf
- Bilag 70: Q-10-4 SHA Risikoregister.xlsx